

Gemeinde Bodnegg

Landkreis Ravensburg



Die Gemeinde Bodnegg sucht ab sofort eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für das Schulsekretariat im Bildungszentrum Bodnegg (bis 60%, unbefristet, EG 6)

Wesentliche Aufgaben:

- Freundliche Ansprechpartnerfunktion für Schüler:innen, Eltern, Lehrkräfte und Mitarbeiter:innen
- Unterstützung der Schulleitung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Organisieren der Bürokommunikation, insbesondere Annehmen und Weiterleiten von Anfragen und Informationen sowie Erstellen und Verwalten von Dokumenten, inkl. Führung des Archivs der Schule
- Datenpflege von Statistiken, der Schulkartei und dem digitalen Tagebuch
- Materialverwaltung inkl. Bestellungen schulischer Lehr- und Lernmittel
- Vorbereitung und Organisation verschiedenster Veranstaltungen

Eine Neuordnung bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben Freude am Umgang mit Kindern, Jugendlichen, Eltern und Mitarbeiter:innen
- Sie besitzen ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere eine gute Kommunikations-, Organisations-, Kontakt- und Teamfähigkeit sowie Gewandtheit im Umgang mit allen in der Schule beteiligten Gruppen
- Sie verfügen über eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten und arbeiten sich in die schulspezifische Software ein
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung

Wir bieten:

- Eine Teilzeitbeschäftigung im Umfang bis 60%
- Eine unbefristete Stelle in der Entgeltgruppe EG 6 entsprechend dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)
- Ein gutes Arbeitsklima in einem von Offenheit und Wertschätzung geprägten Team
- Eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Aufgabe

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis 5. Mai 2024** als PDF-Datei per E-Mail an info@bodnegg.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Wiedmann (Gemeindeverwaltung) unter 07520 / 9208 – 14 und Herr Matt (Schulleiter Bildungszentrum) unter 07520 9207-12 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.