

Die Gemeinde Bodnegg, Landkreis Ravensburg (ca. 3.200 Einwohner) sucht ab sofort eine

Mitarbeiter/in für die Gemeindekasse (w/m/d)

(Bis zu 50 % Beschäftigungsumfang, unbefristet)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Mahnung und Vollstreckung
- Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Amts- und Vollstreckungshilfeersuchen
- Forderungsanmeldungen in Insolvenzverfahren
- Forderungsabtretungen im Bereich der Schülerbeförderung
- Projektarbeiten in der Finanzverwaltung
- Vertretungstätigkeiten im Bereich der Gemeindekasse

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabenbereichs und die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltungssoftware Infoma von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Öffnungszeiten und Gleitzeitregelungen
- Qualifizierende Fort- und Weiterbildung
- Unbefristete Stelle in der Entgeltgruppe 6 mit Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 7 entsprechend dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 6. Januar 2025 an Gemeinde Bodnegg, Personalamt, Dorfstraße 18, 88285 Bodnegg oder als PDF-Datei per Mail an personal@bodnegg.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.