

# Gemeinde Bodnegg

Landkreis Ravensburg



Die Gemeinde Bodnegg, Landkreis Ravensburg (ca. 3.200 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro

(unbefristete Teilzeitstelle bis 50 % Beschäftigungsumfang, grundsätzlich teilbar, EG 7)

### Wesentliche Aufgaben:

- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten sowie sonstigen melderechtlichen Aufgaben
- Durchführung von Gewerbeangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Verwaltung der gemeindlichen Räumlichkeiten
- Fischereischeine
- Plakatierungsgenehmigungen
- Fundsachen
- Weitere Bürgerservices

Eine Neuordnung bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

### Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Erfahrungen in den oben genannten Bereichen sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten
- Freundlichkeit, kundenorientiertes Denken und Handeln, Aufgeschlossenheit und Zuverlässigkeit
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes aber zugleich teamorientiertes Arbeiten sind Grundvoraussetzung

### Wir bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle und flexible Arbeitszeiten
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Bezahlung entsprechend dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)
- Qualifizierende Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 15.09.2025 per Mail an [personal@bodnegg.de](mailto:personal@bodnegg.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Wiedmann unter Tel. 07520/9208-14 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.